

COMUNE DI MURLO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il Consiglio Comunale di Murlo con deliberazione n.75 del 28/11/2019 ha approvato il Regolamento per l'istituzione del "Gruppo dei Volontari Civici" del Comune di Murlo al fine di:

- riconoscere e promuovere in varie forme il ruolo fondamentale di utilità sociale svolto dai Volontari Civici nell'ambito sociale comunale;
- definire e disciplinare le modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici e la realizzazione delle loro attività;
- disciplinare il coordinamento dell'attività dei Volontari Civici con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Murlo, nell'accogliere e promuovere ogni forma di Volontariato Civico, oltre a garantire la custodia e la valorizzazione del patrimonio territoriale, storico ed artistico, sostiene ed accresce, nei singoli cittadini, il senso di appartenenza, aspetto indispensabile per una crescita coesa che sta alla base della coscienza sociale a partire dalle fasce più giovani.

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli. I soggetti coinvolti nell'attività di volontariato sono singoli cittadini o gruppi spontanei informali. Tale attività resta disciplinata dalle norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore nell'Ente.

Le aree di interesse cui sarà rivolta l'attività di volontariato sono le seguenti:

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza. Ad esempio:

- Assistenza e supporto ad eventi culturali, sportivi, ricreativi, scolastici e sociali, organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- Supporto nelle attività d'informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- Supporto, gestione, custodia e vigilanza di mostre, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo, palestre ed impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;

Assistenza nelle attività di comunicazione istituzionale (fotografie, video.....);

AREA GESTIONALE relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite, ferme restando le prescrizioni di cui all'art. 4 comma 2 del Regolamento. Ad esempio:

- Supporto in attività di predisposizione, allestimento ed archiviazione documenti;
- Servizio in biblioteca;
- Servizio di traduzioni, di interprete;
- Assistenza amministrativa agli uffici comunali, alle istituzioni scolastiche, alle associazioni od altri enti/società esterne che collaborano con l'Amministrazione Comunale;

AREA CIVICA relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della qualità di vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento ed assistenza durante il tragitto casa-scuola e viceversa dei bambini (pedibus - scuolabus), servizi di pubblica utilità più in generale. Ad esempio:

- Assistenza, sorveglianza e supporto presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense, le biblioteche scolastiche, gli scuolabus, servizio Pedibus e nonno vigile;

Piccole manutenzioni e/o pulizie aree verdi, monumenti, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde, che non richiedano attestati o qualifiche specifiche, fatte salve le convezioni/appalti in essere e future con enti e società esterne;

- Interventi di carattere ecologico e di pulizia, stagionali e straordinari, nel territorio, nei parchi pubblici, nelle piazze, nelle strutture scolastiche, lungo i fiumi o canali o cigli stradali;

- Supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le celebrazioni religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportive e civili, le attività scolastiche di che trattasi;

- Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;

- Conduzione di appezzamenti di terreni di proprietà o di uso pubblico i cui proventi sono destinati alla collettività;

AREA SOCIALE relativa ad interventi rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale. Ad esempio:

- Assistenza (sia domiciliare che presso il sedi istituzionali: casa di riposo, centro diurno, o altri istituti o centri) a minori, anziani, soggetti portatori di handicap ed altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale addetto;
- Trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio-sanitarie, servizio di accompagnamento disabili ed anziani, disbrigo piccole commissioni a disabili ed anziani;
- Attività per la prevenzione del disagio giovanile e della tossicodipendenza;
- Collaborazione nei centri estivi rivolti ai ragazzi delle scuole, collaborazione

nel doposcuola, aiuto compiti;

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal Regolamento Comunale, viene definito come quell'insieme di attività prestate dai singoli cittadini in modo transitorio o definitivo, anche indiretto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile. Tale insieme di attività, assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile. L'Amministrazione Comunale non si avvarrà di volontari civili per attività che possano comportare rischi di particolare gravità onde evitare di compromettere l'incolumità psicofisica dei volontari, anche in relazione alle loro caratteristiche individuali.

REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il Registro Comunale dei Volontari, istituito e depositato presso l'ufficio Segreteria, verrà mensilmente aggiornato dall'ufficio competente, in seguito alle richieste pervenute ed ammesse durante l'anno.

Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura al Volontariato.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Al Registro Comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare richiesta e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente Regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

2. Per l'iscrizione al Registro dei volontari civili e per l'ottenimento di un incarico ai sensi del Regolamento comunale, gli interessati dovranno corrispondere ai seguenti **requisiti essenziali**:

- età minima 18 anni, per operare nelle aree d'intervento scelte;**
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento delle attività, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;**
- per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.**

3. La richiesta dovrà essere depositata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria della sede Comunale e/o sul sito web istituzionale www.comune.murlo.diena.it.

4. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) provvederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, successivamente provvederà all'inserimento nel Registro Comunale depositato presso la Segreteria Comunale. Il candidato potrà essere contattato per effettuare un colloquio con il Sindaco o il Responsabile del Servizio.

5. L'affidamento o il rinnovo dell'incarico di volontario civile avverrà da parte del Sindaco con comunicazione scritta.

6. I volontari saranno impiegati in attività e progetti concordati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

REVOCA O RINUNCIA DEL VOLONTARIO

L'incarico di volontario civile è revocabile da parte del Comune ovvero il volontario può rinunciare in qualsiasi momento sia all'iscrizione nel registro sia dall'incarico.

MEZZI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività del G.V.C. possono essere messe a disposizione dal Comune. In tale ipotesi, i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. I beni devono essere riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il conseguimento di mezzi e attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico. L'Amministrazione Comunale fornirà inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari si impegnano a svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

COPERTURA ASSICURATIVA, PRIVACY E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Amministrazione Comunale si impegna affinché l'attività di volontariato:

- sia coperta da polizza assicurativa e dall'iscrizione all'INAIL

- sia effettuata nel rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e nel rispetto delle norme sulla privacy.

Sono aperte le iscrizioni per l'inserimento nel registro comunale dei volontari civili, per l'adesione è necessario compilare la domanda, come da schema allegato e pubblicato sul sito istituzionale oppure disponibile presso l'Ufficio di Segreteria nei giorni di martedì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30 e mercoledì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,30.

Per informazioni telefonare alla Sig.ra Lavinia Bernazzi telefono n. 0577/049215 email: l.bernazzi@comune.murlo.siena.it oppure all'indirizzo mail sindaco@comune.murlo.siena.it

Murlo 19/12/2019

Il Sindaco
Davide Ricci